

TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI



ORYANTASYON EL KİTABI

içİNDEKİLER

01

Kurumsal Kimlik ve Tarihçe

02

Organizsyon Yapısı

03

Görev Tanımları

04

Üyelere Sunulan Hizmetler

05

Mevzuat ve Yasal Yükümlülükler

TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI

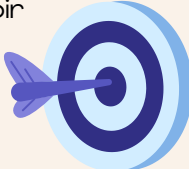
1.Kurumsal Kimlik ve Tarihçe

Terme Ticaret ve Sanayi Odası (TTSO), 1974 yılında şehirdeki ticari faaliyetleri desteklemek ve organize etmek amacıyla kurulmuştur. Odamız, üyelerinin ve bölgenin kalkınması için yenilikçi ve çağdaş hizmetler sunmaya devam etmektedir.



Misyonumuz; bölge ekonomisinin gelişmesine katkı sağlamak ve üyelerimize öncül hizmetler sunmaktır.

Vizyonumuz ise ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, yenilikçi bir kurum olmaktır.



Değerlerimiz

- Dürüstlük ve şeffaflık
- Yenilikçilik ve çağdaş yaklaşımlar
- Üye memnuniyeti odaklı hizmet
- Toplumsal sorumluluk



2. Organizsyon Yapısı

Yönetim Kurulu

Oda faaliyetlerinin yönetimi ve karar alma süreçlerini yürüten ana organdır. Yönetim Kurulu, oda personelinin atanmasından, finansal raporların hazırlanmasına kadar geniş yetkilere sahiptir.

Meclis Kurulu

Odanın yüksek karar organıdır. Tüm komitelerin çalışma raporlarını ve önerilerini değerlendirir. Yıllık bütçe ve aidat ücretleri gibi kritik kararlar alır.

Disiplin Kurulu

Üyelerin disiplin işlemlerini yürüterek karar verir. Kurul, etik kuralları ihlal eden üyelere yasalara uygun ceza önerilerinde bulunur.

Meslek Komiteleri

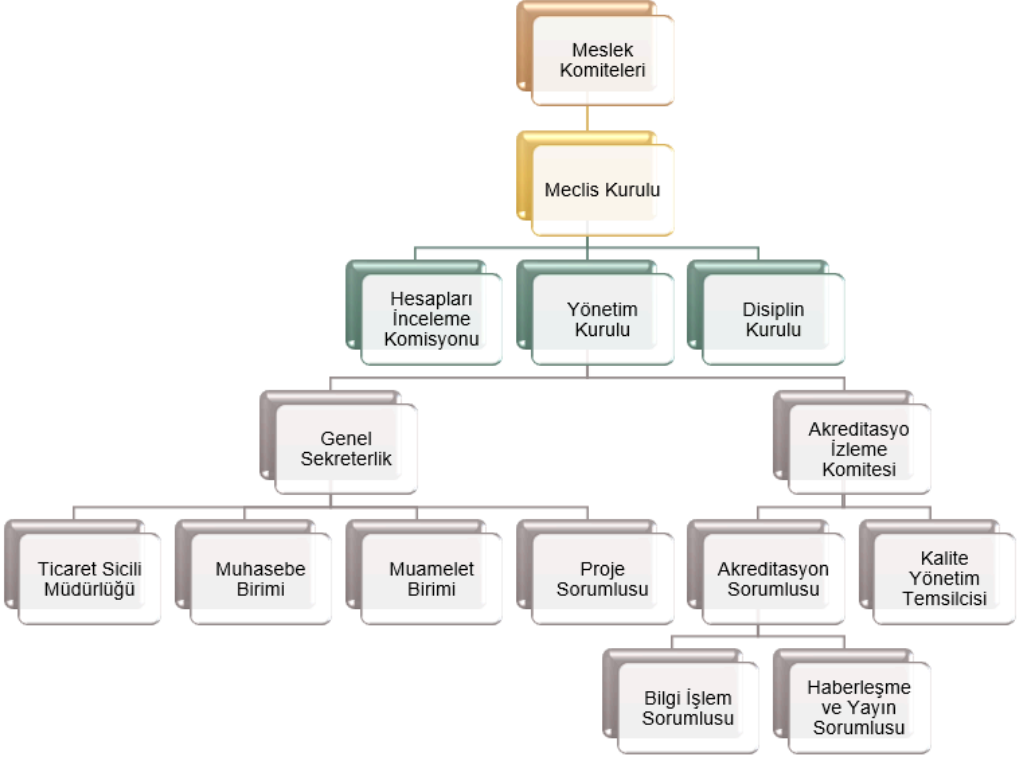
İştigal konularına göre odamızda 10 adet meslek komitesi mevcuttur.

Oda Hizmet Birimleri

Ticaret Sicili, Muhasebe, Proje ve Dış Ticaret gibi birimlerden oluşup, çeşitli hizmet alanlarında çalışma yürütür.



ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Görev Tanımları

Yönetim Kurulu Başkanı

- Kurumun en üst yöneticisi olarak genel yönetimi sağlar.
- Yönetim Kurulu toplantılarını yönetir ve stratejik kararları onaya sunar.
- Oda faaliyetlerini koordine eder ve resmi kurumlarla ilişkileri yürütür.

Genel Sekreter

- Oda hizmetlerinin düzenli yürütülmesinden sorumludur.
- Personelin koordinasyonunu sağlar ve faaliyet raporları hazırlar.
- Kalite yönetim sistemi ve akreditasyon süreçlerini yönetir.

Ticaret Sicili Müdürü

- Ticaret sicili işlemlerini düzenler ve denetler.
- Kuruluş ve değişiklik tescil işlemleriyle ilgilenir.
- Sicil defterlerini muhafaza eder ve ilgili raporları sunar.

Muhasebe Memuru

- Mali iş ve işlemleri organize eder ve raporlar.
- Bütçe izleme raporları hazırlar ve aidat tahsilatını takip eder.
- Yasal ödemeleri ve bordro işlemlerini yürütür.

Proje ve Dış Ticaret Uzmanı

- Dış ticaret ve proje geliştirme faaliyetlerini yürütür.
- Ulusal ve uluslararası fuarları organize eder.
- Hibe programlarına başvuru ve yönetim süreçlerini takip eder.

Satınalma Komisyonu

- 25.000 TL üzerindeki harcamalar için piyasa araştırması yapar.
- Onaylı tedarikçi listesi oluşturur ve harcamaları raporlar.

Akreditasyon Sorumlusu

- TOBB Akreditasyon Sistemine uygun olarak yönetim sistemini izler ve raporlar.
- Stratejik planı hazırlar ve iş planlarını takip eder.



ÜYELERE SUNULAN HİZMETLER

BELGE HİZMETLERİ

- Faaliyet belgesi, kapasite raporları ve menşe şahadetnamesi düzenlenmesi.
- Dolaşım sertifikalarının hazırlanması ve onaylanması.

EĞİTİM VE SEMİNERLER

- Üyelerin bilgi birikimini arttırmak için çeşitli etkinlikler düzenlenir.
- Yenilikçi ve sektör odaklı eğitim programları sunulur.

DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

- Ticaret, ihracat ve proje yönetimi konusunda destek sağlanır.
- KOSGEB ve benzeri kurumlardan destek almak isteyen üyelere rehberlik edilir.

İŞKUR HİZMET NOKTASI

- İŞKUR Hizmet Noktası olarak, iş başvuruları, işveren danışmanlığı ve iş arayanlara yönelik bilgilendirme sağlanmaktadır.

DİJİTAL EHLİYE İŞLEMLERİ

- Odamız TOBB-STAUM Dijital Ehliyet temsilcisi olarak, ehliyetlerin dijitalleştirilmesi konusunda rehberlik hizmeti vermektedir.

MEYBEM HİZMETLERİ

- Odamız, MEYBEM aracılığıyla mesleki yeterlilik belgelerinin alınmasına yönelik sınav ve belgelendirme hizmetleri sunmaktadır.
- Bu hizmet, üyelerin ve bölge iş gücünün nitelikli hale getirilmesini destekler.

KOSGEB BİLGİLENDİRME NOKTASI

- Üyelerimize KOSGEB destekleri hakkında güncel bilgiler sunulmaktadır.
- İş planı hazırlama, hibe ve teşviklerden faydalanma konusunda rehberlik sağlanmaktadır.

MEVZUAT VE YASAL YÜKÜMLÜKLER

Terme Ticaret ve Sanayi Odası; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı kanunda yazılı mevzuatla Odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.



BAĞLI BULUNDUĞUMUZ KANUN VE YÖNETMELİKLER

- 5174 Sayılı Odalar Borsalar ve Birlik Kanunu
- 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- İlgili Tüzük ve Yönetmelikler
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Genel Sekreter Yönetmeliği
- Oda Muamelat Yönetmeliği
- Organ Seçimleri Yönetmeliği
- Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik
- Ticaret Sicili Yönetmeliği
- Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat ve Munzam Aidatın Tespiti ve Ödenmesi Hakkında Yönetmelik
- Oda ve Borsa Şubeleri ile Oda Temsilciliklerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik
- Tacir ve Sanayiciler Tarafından Üretilen Mal ve Hizmetlerin Azami Fiyat Tarifelerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik
- Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listelerini Düzenleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik



TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI



Çay Mahallesi Dumlupınar Sokak
No:32/A Terme/SAMSUN



0362 876 59 53



termetso



www.termetso.org.tr



termeticaretvesanayi



termetso@tobb.org.tr



termetso55